



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

PRAPS-2-MR
DON IDA D796



UNITE DE COORDINATION DU PROJET

خلية تنسيق المشروع

AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

Recrutement d'un assistant pour le Suivi Evaluation PRAPS 2

1. Contexte

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un don de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour financer une deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel et a l'intention d'utiliser une partie de ce don pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au « **Recrutement d'un assistant pour le Suivi Evaluation PRAPS 2** ».

2. Profit de l'assistant t en Suivi évaluation

L'Unité de Coordination du Projet Régional d'appui au Pastoralisme au Sahel phase-2 (PRAPS-2-MR) invite les candidats intéressés, titulaires d'au moins un diplôme universitaire Bac+3 en Management, Agronomie, Gestion, Economie, informatique, ou autres domaines similaires à manifester leur intérêt pour fournir les services demandés.

Les candidats intéressés devront fournir des informations démontrant qu'ils disposent des qualifications et de l'expérience requises pour la réalisation des services demandés, notamment :

- Avoir une expérience générale d'au moins 5 ans.
- Une expérience d'au moins de deux en tant qu'assistant en suivi évaluation sur un projet de développement serait souhaitée.
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique : tableurs et traitements de textes sous Windows.
- Avoir une bonne expérience dans le système d'archivage des documents
- Bonne maîtrise de l'outil d'analyse des données notamment sur l'outil KoBo toolbox
- Aptitude à travailler en équipe.
- Être organisé et méthodique, et sachant travailler dans une approche orientée sur le résultat
- Qualités personnelles : esprit d'analyse, intègre, esprit d'initiative, le respect d'autrui ; le contrôle de soi ; la sympathie et bonnes qualités relationnelles ;
- Capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Maîtrise du français langue du projet

3. Tâches de l'assistant suivi évaluation

Sous la supervision du Responsable du Suivi-Evaluation du PRAPS 2, l'assistant(e) S&E est chargé de :

- Assister le Responsable du suivi-évaluation pour l'accomplissement de toutes les activités de suivi-évaluation du PRAPS 2
- Aider à la collecte de l'information auprès des composantes de l'UCP, des Structures de l'Etat nécessaire à la mise à jour, la production des rapports périodiques et des

tableaux de bord de suivi-évaluation.

- Appuyer le Responsable du suivi-évaluation dans la préparation des retraites de préparation du PTBA et des réunions des comités technique et du comité de pilotage du projet.
- Appuyer le Responsable du suivi-évaluation dans la gestion de la base de données informatique du Projet,
- Appuyer le Responsable du suivi-évaluation dans le classement, l'archivage des documents du projets.
- Exécuter toute autre tâche relative à ses fonctions que le Responsable du suivi-évaluation au niveau central aura à lui confier.

4. Méthodologie de recrutement.

Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels de la BM. Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.

L'expert sera évalué de la façon suivante :

Epreuve	Note
Evaluation de dossiers des experts	70%
Epreuve écrite et orale	30%

5. La grille d'évaluation sur laquelle les consultants seront classés est la suivante :

	Critères	Nombre points	Sous-critères	Nombre points
1	Formation	10	Diplôme équivalent, au moins, à un Bac + 3 années en économie, agronomie, agroéconomie, statistique, ou toute discipline similaire	10
2	Expérience générale professionnelle d'au moins 5 ans	15	Expérience générale de 5 ans	10
	Un point par année		Expérience générale sup ou 5 ans	5
3	Avoir, au moins, 2 ans d'expérience en tant qu'assistant en suivi-évaluation dans un projet de développement	20	Avoir, au moins, 2 ans d'expérience dans le domaine de suivi évaluation	15
	Plus de deux ans		Un point par année	5
4	Expérience dans les projets de développement financés par les bailleurs de fonds de développement	10	Un point par année d'expérience dans les projets financés par les bailleurs fonds de développement	4
			Deux points par année d'expérience dans les projets financés par la banque Mondiale	6
5	Connaissance du terrain, du contexte général du pastoralisme et du contexte particulier du projet serait un atout important	5	Connaissance du terrain, du contexte général du pastoralisme	5
6	Une maîtrise des logiciels SIG, et de Kobotoolbox serait un atout	5	Preuve d'une bonne connaissance d'un logiciel SIG	5

			ou une expérience d'utilisation d'au moins une année	
7	Maitrise de l'outil informatique	3	WORD	1
			EXCEL	1
			POWER AU POINT	1
8	Maitrise du français	2	Évalué à travers la langue de formation, l'environnement de travail et la déclaration du candidat	2
	Total Evaluation de dossiers	70		70
	Total Evaluation écrite et oral	30	Un test écrit et oral	30
	TOTAL	100		100

6. L'attention des candidats est attirée sur les dispositions relatives aux conflits d'intérêt décrits au point 1.9 des directives ci-dessus citées.
7. Le TDR peut être obtenu auprès de l'adresse suivante :
Coordonnateur du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel Phase II (PRAPS II-MR) : Ilot P 45 (Ancien siège d'AMEXTIPE), BP : 2258 ; Tél : 00 222 525 12 66 ; Nouakchott- Mauritanie.
8. Le dossier de candidature doit comprendre le Curriculum vitae (CV) actualisé écrit en français plus des **copies certifiées des diplômes et attestations de travail justifiant les expériences et formations pertinentes déclarées dans le CV.**
9. Les dossiers doivent être déposés à l'adresse ci-dessous, par courrier normal, au plus tard le **18/04/2026 à 15 heures TU** à l'adresse suivante :
Coordonnateur du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel Phase II (PRAPS II-MR) : Ilot P 45 (Ancien siège d'AMEXTIPE), BP : 2258 ; Tél : 00 222 525 12 66 ; Nouakchott- Mauritanie.
10. Le dossier doit être présenté en français et doit porter la mention « **Recrutement d'un Assistant en Suivi Evaluation pour le PRAPS II** ».

**Le Coordonnateur
Mohamed Lemine HAKI**

